PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali diciembre de 2023

Señor (a)
JUAN CARLOS SAAVEDRA VERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5425518 de 2023
Cargo del supervisor **Profesional 08**
Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL
Ciudad **Santiago de Cali**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **DICIEMBRE** del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5425518 de 2023

Yo Daniel Ernesto Espitia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16263472 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El presente contrato tiene un valor por la suma de* NUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO (9.695.831)*, este se pagará por parte del SENA al contratista de la siguiente manera:* a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de octubre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($3.960.269) b) Una (1) cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE ($1.638.732).

Fecha de inicio: Octubre cinco (05) de 2023

Fecha de finalización: Diciembre quince (15) de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la orientación, seguimiento y acompañamientos a las actividades propias del programa de formación Regular Complementaria y Virtual así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizo el alistamiento de materiales y recursos para los diferentes Programas de Formación. Al momento estamos orientando FPI, de manera virtual, a través de Territorio manera virtual, a través de Territorio	Alistamiento en la Plataforma Territorio, incluyendo todos los documentos, para desarrollar las actividades en el área de Bilingüismo
2	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	He participado en este mes en jornadas de diseño y desarrollo curricular	Reuniones de área de la Formación Titulada Virtual.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	No realicé pruebas de homologación, en esta fase	Sin evidencia

	herramientas tecnológicas que la entidad defina		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Durante el proceso de alistamiento, tengo en cuenta los lineamientos para la ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como diseño de actividades, utilizando Técnicas Didácticas Activas y enfocando la enseñanza del inglés de acuerdo al programa de formación, desarrollando competencias y habilidades, basado en la formación por proyectos	Juicios de Evaluación enviados a los líderes de las fichas virtuales. Informes de Planes de Mejoramiento e Informes de Queja de las fichas a cargo del suscrito, cargados a la carpeta en el drive.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA	No estoy incluido en proyectos de investigación	Sin evidencia
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No ejecuto Formación Complementaria, por lo tanto no está a mi cargo realizar este tipo de procedimientos	Sin evidencia
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados,	Evalué los grupos a mi cargo y envié los Reportes de Juicios de Evaluación a los líderes y coordinador Académico	Están disponibles en el aplicativo Supcon

	comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	Oriento Formación en modalidad Titulada Virtual y no realizo este tipo de procesos	Sin evidencia
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Realizo la inducción al Sistemas de Salud y Seguridad en el Trabajo, atendiendo los lineamientos, que la	Certificado de Inducción al SST.

	convocatorias que el centro programa.	entidad tiene para todo el personal	
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad	No realizo seguimiento a etapa productiva	Sin evidencia
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén	Debido a la modalidad de formación que oriento, Titulada Virtual no tengo a disposición elementos de la entidad. A la fecha no presento bienes activos en SACB.	Sin evidencia
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación	He enviado los Informes de Apoyo a la Formación en los plazos establecidos al líder del área y Coordinador Académico	Informe de Apoyo a la Formación de noviembre
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con todos los lineamientos registrados en el Objeto Contractual del presente contrato	Registro de información en los aplicativos y plataformas disponibles

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1058587668 Simple y período noviembre de 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Daniel Ernesto Espitia
Contratista
C.C. No. 16263472

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Carlos Saavedra Vera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5425518 de 2023
Cargo Profesional 08
CC N° 16740996